

Таблица показателей соответствия фактического предоставления услуг требованиям административных регламентов*

Определение требования регламента	соответствие		Величина индикатора (1-10)	Фактическое значение
	Да	нет		
Размещение информации на официальном сайте или на странице официального сайта				
1. Наличие графика и месторасположения органа (структурного подразделения), предоставляющего услугу, справочных телефонов, адреса электронной почты, а также перечня государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.			7	
2. Наличие текста нормативного правового акта, утверждающего регламент предоставления услуги (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур), приложениями, выдержками из законодательства.			10	
3. Наличие порядка получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о возможности получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»			8	
4. Наличие должностного лица, ответственного за размещение информации			5	
5. Наличие информации о периодичности обновления информации			4	
Размещение информации на стендах в местах предоставления услуги				
6. Наличие исчерпывающей информации о порядке предоставления муниципальной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур)			7	
7. Наличие графика работы подразделения, предоставляющего услугу			6	
8. Указание приемных часов			4	
9. Указание справочных телефонов			5	
10. Указание адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			5	

11. Указание адреса электронной почты			6	
12. Наличие исчерпывающего перечня органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, в которые необходимо обратиться заявителям с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии)			8	
13. Наличие информации о последовательности посещения органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций (при необходимости)			7	
14. Наличие информации о месторасположении, графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при наличии)			7	
15. Наличие схемы размещения должностных лиц, режима их приема; номеров кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилий, имен, отчеств и должностей соответствующих должностных лиц			5	
16. Наличие выдержек из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам			7	7
17. Наличие информации о требованиях к письменному запросу, о предоставлении консультации, образца запроса о предоставлении консультации (при наличии)			4	4
18. Наличие исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			10	10
19. Наличие формы документов для заполнения и образцов заполнения документов			7	7
20. Наличие перечня оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			6	6
21. Наличие порядка обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу			5	5
Комфортность получения услуги				
22. Соответствие срока ожидания в очереди при подаче			6	6

заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги срока регламента				
23. Оборудование помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.			5	
24. Оборудование мест ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги стульями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей			5	
25. Наличие мест ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги (не менее 3-х)			5	
26. Оборудование кабинетов, в котором ведется прием заявителей информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.			4	
27. Обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе и с использованием информационно-телекоммуникационных технологий			8	
28. Обеспечение доступности копирования и заполнения в электронной форме заявления для получения муниципальной услуги			6	
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)				
Предоставление заявителю копии заявления (отрывного талона) с указанием:				
29. номера регистрации			10	
30. даты приёма документов от заявителя			7	
31. перечня принятых документов			10	
32. даты получения результата предоставленной услуги			7	
33. Соответствие фактического срока регистрации заявления сроку, указанному в регламенте			6	
Осуществление регистрации:				
34. На бумажном носителе			2	
35. В электронном виде			2	
36. В электронной системе документооборота («Лотус»)			7	
37. В системе Контроля исполнения муниципальных			10	

услуг (КИМУ)				
38. Совпадение должностного лица, ответственного за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры регламента с закреплением фактического исполнителя и отражением указанных обязанностей в должностной инструкции			8	
39. Наличие процедуры фиксирования выдачи результата оказанной услуги, с указанием данных заявителя, даты вручения либо отправки, описания результата			8	
40. Использование РСМЭВ			8	
41. Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления услуги			8	
Общий результат			265	

*Показатели качества предоставления услуг утверждены Вице-мэром г. Южно-Сахалинска А.И. Лескиным, 23.01.2014г.